**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k výzvě k podávání cenových nabídek na zakázku s názvem:**

**„Vybavení školní kuchyňky - II. stupeň ZŠ Brodek u Přerova“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **„Vybavení školní kuchyňky - II. stupeň ZŠ Brodek u Přerova“**  |
| **Zadavatel** |
| **Název:** | Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov |
| **IČ :** | 47184213 |
| **DIČ:** | Není plátce DPH |
| **Adresa sídla / místa podnikání:** | Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova |
| **Osoba oprávněná za zadavatele jednat:** | Mgr. Jana Svobodníková |
| **Kontaktní osoba:****Telefon, fax:****E-mail:** | Mgr. Jana Svobodníková tel. 581 741 140, mobil 728 121 399zs.brodek@volny.cz |

**Vymezení veřejné zakázky**

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Výběrové řízení je v souladu s § 18 odst. 5 a § 6 ZVZ realizováno s dodržením zásady transparentnosti, zásady rovného zacházení a zásady zákazu diskriminace. Pokud je v této zadávací dokumentaci přímo odkazováno na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona přiměřeně.

**Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem zakázky je dodávka a montáž vybavení školní kuchyňky – II. stupeň ZŠ Brodeku Přerova, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Technické specifikaci a nákresu).

Způsob plnění zakázky stanoví příloha č. 3 zadávací dokumentace (Smlouva).

**Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **287 000,-Kč bez DPH**

**Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena položky bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena položky včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná a konečná zahrnující veškeré náklady související s veřejnou zakázkou«.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

**Platební podmínky**

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy (příloha č. 3).

**Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 3). Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Smlouva předpokládá). Návrh Smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude uchazečem řádně podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Pokud je nabídka podávána sdružením uchazečů, musí být v rámci identifikace smluvní strany uchazeče ve Smlouvě uvedeni a podepsáni všichni členové sdružení.

**Dodací podmínky**

**Termín dodání zboží a stavebních prací (montáže):**

Od 1.10.2020 do 31.12.2020.

**Místo dodání:**

Sídlo zadavatele: Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova

**Záruční podmínky**

Zadavatel požaduje záruku za jakost zboží po dobu uvedenou u příslušeného zboží a prací ve smlouvě o dílo. Od minimálního požadovaného záručního servisu se uchazeči ve svých nabídkách nesmějí odchýlit.

**Pokyny pro zpracování nabídky**

Nabídka bude v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel uchazečům doporučuje, aby nabídku předložili v jednom originále a prosté kopii v písemné - tištěné formě. Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeči svou nabídku zajistili proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky a všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovali vzestupnou číselnou řadou.

Na obálce bude uvedeno, na kterou zakázku je nabídka uchazečem předkládána, stejně tak bude obálka obsahovat označení uchazeče. Nabídka včetně příloh a podpůrných dokumentů musí být doručena v řádně uzavřené obálce, označené heslem: **„Vybavení školní kuchyňky - II. stupeň ZŠ Brodek u Přerova“** a s uvedením doručovací adresy zadavatele i uchazeče, dále nápisem NEOTVÍRAT.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby své dokumenty v rámci svých nabídek řadili následovně:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. Podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3)
3. Technická specifikace nabízeného zboží (příloha č. 2 – výkaz – výměr)
4. Ostatní relevantní informace tvořící nabídku, např. plné moci a jiné.

**Nabídka bude předložena nejpozději do 30.9.2020, 12 hodin. Nabídka bude doručena na adresu zadavatele: Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov, Majetínská 275, PSČ 751 03 a to buď**

* **osobně od pondělí do čtvrtku v čase od 8.30 do 14.30 hod.**
* **nebo prostřednictvím pošty,** přičemž rozhoduje termín fyzického doručení, nikoli odeslání.

**Kritéria hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena vč. DPH.

Způsob hodnocení

Za účelem hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

**Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

**Poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace bude zveřejněna na webových stránkách školy: www.zsbrodek.cz

**Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

**Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit bez udání důvodu.

**Dodatečné informace**

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o dodatečné informace musí být zaslány na adresu pověřené osoby (písemně, nebo elektronicky). Telefonické dotazy nebudou akceptovány. Žádost o dodatečné informace musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče, tj. název/firmu uchazeče, IČ, doručovací adresu, e-mail a telefon. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky sdělí zadavatel odpověď i se zněním původního dotazu všem uchazečům, nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti uchazeče o doplňující informace.

V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel prostřednictvím pověřené osoby současně všem potencionálním dodavatelům, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky. V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, zadavatel tuto změnu sdělí všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejní stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

**Ostatní informace**

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat. V případě, že oprávnění osoby, která nabídku podepsala, nevyplývá z obchodního rejstříku, doloží uchazeč do nabídky jiný obdobný doklad - plnou moc, ze kterých bude patrné oprávnění takové osoby za uchazeče jednat v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě, v listinné podobě.

Zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyzvat kteréhokoli uchazeče k upřesnění nabídky.

Uchazeč bude vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců od posledního dne lhůty pro podávání nabídek.

Uchazeči mohou podat pouze 1 nabídku, a to k celému předmětu nabídky. Nabídky pouze k části zakázky nejsou přípustné.

Pokud obsahuje zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 44 odst. 11 Zákona požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

**Přílohy zadávací dokumentace**

* příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
* příloha č. 2 – Technická specifikace a nákresy
* příloha č. 3 – Návrh smlouvy

v Brodku u Přerova dne 10.9.2020

Mgr. Jana Svobodníková, ředitelka školy