**Výzva ke zpracování cenové nabídky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zakázky:** | Vybavení školní kuchyňky - II. stupeň ZŠ Brodek u Přerova |
| **Předmět zakázky:** | Dodávka zboží a stavební práce |
| **Datum vyhlášení výzvy ke zpracování cenových nabídek** | 10.9.2020 |
| **Název zadavatele, právní forma:** | Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace |
| **Sídlo zadavatele:** | Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele** | Mgr. Jana Svobodníková |
| **IČ zadavatele:** | 47184213 |
| **DIČ zadavatele:** | Není plátce DPH |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Jana Svobodníková, tel. 728 121 399, e-mail zs.brodek@volny.cz |
| **Lhůta pro podávání cenových nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podávání nabídek začíná běžet dne 10.9.2020  a končí dne 30.9.2020 |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je dodávka zboží a stavební práce – Vybavení školní kuchyňky - II. stupeň ZŠ Brodek u Přerova  Způsob plnění zakázky stanoví příloha č. 3 zadávací dokumentace a dále smlouva o dílo. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 287 000,- Kč bez DPH |
| **Typ veřejné zakázky** | Nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatelé i uchazeči budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením. Pokud je v této výzvě přímo odkazováno na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona přiměřeně. |
| **Lhůta pro dodání** (zpracování cenové nabídky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | **Termín dodání a montáže:**  Od 1.10. 2020 do 31.12.2020.  **Místo dodání:**  Sídlo zadavatele: Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova |
| **Místa dodání/převzetí plnění**: | Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov  Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova |
| **Hodnotící kritéria**: | Hlavní hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena vč. DPH |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. Další povinnosti uchazeče jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána **v písemné formě**. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Zadavatel stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze **v listinné formě.** |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Uchazeč stanoví nabídkovou položkovou cenu v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena položky bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena položky včetně DPH, a to jak v krycím listu (Příloha č. 1 zadávací dokumentace), tak v návrhu smlouvy (příloha č. 3) a technické specifikaci (příloha č. 2). Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná a konečná zahrnující veškeré náklady související s veřejnou zakázkou«.  Další požadavky na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| **Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:** | Nabídka musí být podána v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel uchazečům doporučuje, aby nabídku předložili v jednom originále a prosté kopii v písemné - tištěné formě. Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeči svou nabídku zajistili proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky a všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovali vzestupnou číselnou řadou.  **Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek.**  V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky, (např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o výzvě k podání cenových nabídek.  Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o výzvě k podání cenových nabídek.  V případě takové změny podmínek zakázky, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.  Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky. V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, zadavatel tuto změnu sdělí všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o výzvě k podání cenových nabídek. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |