

S T A N O V Y

Rada rodičů a přátel školy při ZŠ Brodek u Přerova, z.s.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Rada rodičů a přátel školy při ZŠ Brodek u Přerova, z.s. (dále jen spolek) je dobrovolným nevládním neziskovým spolkem rodičů, zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a občanů, vzniklým podle zákona č. 83 / 1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění. Spolek se nyní řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 1.2. Rada je nepolitickým zájmovým spolkem, zastupující zájmy žáků Základní školy v Brodku u Přerova a jejich zákonných zástupců. Hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobností a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.
- 1.3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů jedná se školou, s orgány samosprávy a státní správy, jinými společenskými organizacemi, spolky a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

2. Název a sídlo spolku

- 2.1. **Název:** Rada rodičů a přátel školy při ZŠ Brodek u Přerova, z.s. (dále jen spolek)
- 2.2. **Sídlo:** Majetínská 275, 75103 Brodek u Přerova
- 2.3. **IČ:** 495 58 382

3. Účel spolku

- 3.1. Seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi zákonných zástupců a podílí se na jejich vyřizování.
- 3.2. Přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti, chodu školy jako organizace, zlepšování školního prostředí, propagace školy jakož i při organizaci jiných akcí pořádaných školou.
- 3.3. Předkládá podněty a doporučení ke koncepci rozvoje školy.
- 3.4. Podporuje talentované žáky školy při jejich účasti na soutěžích, odborných soustředěních apod.
- 3.5. Organizuje osvětové, kulturní a společenské akce.
- 3.6. Organizuje akce přispívající ke zlepšení spolupráce rodičů se školou a žáky.



4. Orgány spolku

- a) **Rada, jako orgán nejvyšší;**
- b) **výkonný výbor, jako orgán výkonný;**
- c) **předseda (hospodář), jako individuální statutární orgán.**

4.1. Rada

4.1.1. Nejvyšším orgánem spolku je Rada, která se schází nejméně čtyřikrát ročně.

4.1.2. Rada spolku řídí činnost spolku a rozhoduje o základních otázkách, zejména:

- a) o zániku spolku;
- b) schvaluje stanovy spolku a jejich změny;
- c) schvaluje rozpočet a hospodaření spolku v příslušném roce;
- d) projednává zprávu o činnosti spolku.

4.1.3. Rady spolku se může zúčastnit každý člen spolku. Pozvánka na Radu je zasílána členům spolku emailem, nebo sdělena telefonicky a musí vždy obsahovat alespoň datum, čas, místo a program jednání Rady. Pozvánka musí být členům doručena a zveřejněna nejpozději 10 dní před konáním Rady spolku.

4.1.4. Rada spolku se koná, dostaví-li se na ni alespoň nadpoloviční většina členů spolku. Jestliže se do půl hodiny od začátku Rady nedostaví více než polovina členů spolku, koná se Rada pouze v počtu přítomných.

4.1.5. Rada spolku rozhoduje hlasováním. O přijetí nebo zamítnutí návrhu rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve spolek na jednání ředitele, případně zástupce učitelů a žáků.

4.1.6. Z každého jednání Rady spolku se vede prezenční listina a provádí se zápis, který podepíše předseda, zapisovatel a ověřovatel.

4.1.7. Rada spolku volí ze všech členů spolku výkonný výbor a předsedu (hospodáře), individuální statutární orgán.

4.2. Výkonný výbor

4.2.1. Výkonný výbor je výkonným orgánem spolku, který je složený ze 3 členů. Členem výkonného výboru je vždy předseda (hospodář), jakožto individuální statutární orgán.

4.2.2. Výkonný výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku v období mezi zasedáními Rady.

4.2.3. Zasedání výkonného výboru svolává předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výkonného výboru, a to podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.

4.2.4. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.

4.2.5. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci Radě či jiných orgánů spolku.

4.2.6. Členové výkonného výboru jsou Radou voleni/odvoláváni na dobu neurčitou.

4.2.7. Výkonný výbor zejména:

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí rady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci;
- b) organizuje a řídí činnost spolku;
- c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti radě;
- d) připravuje podklady pro jednání a rozhodování rady;
- e) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku spolku;
- f) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy;
- g) rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov.

4.3. Předseda (hospodář)

4.3.1. Předseda (hospodář) je individuálním statutárním orgánem spolku. Předseda (hospodář) zastupuje spolek navenek samostatně. Předseda (hospodář) může k zastupování za spolek zplnomocnit jiného člena výkonného výboru nebo spolku, a to na základě udělené písemné plné moci.

4.3.2. Předseda (hospodář) se podepisuje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis a funkci.

4.3.3. Předseda (hospodář) hospodaří s prostředky spolku, vede evidenci příjmů, výdajů a majetku spolku, má přístup k bankovnímu účtu spolku.

5. Členství ve spolku

5.1. Členem spolku může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami spolku.

5.2. Členové jsou přijímáni na základě podání písemné přihlášky. O přijetí rozhoduje Rada spolku.

5.3. Člen spolku může se souhlasem Rady spolku členství dočasně přerušit.

5.4. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením řádného člena na základě jeho písemného oznámení;
- b) vyškrcnutím pro neplnění základních povinností člena;
- c) vyloučením pro závažné neplnění stanov spolku;
- d) zánikem spolku bez právního nástupce;
- e) úmrtím člena.

6. Práva a povinnosti členů spolku

6.1. Člen má právo aktivně se podílet na činnosti spolku, volit a být volen do orgánů spolku, navrhnout změny stanov, vznášet své názory, návrhy a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů.

6.2. Člen má právo být informován o činnosti hospodaření spolku nejméně jednou ročně.

6.3. Člen má povinnost dodržovat stanovy spolku, plnit usnesení a vykonávat svěřené funkce

7. Zásady hospodaření

7.1. Zdrojem finančního zabezpečení spolku jsou:

- a) dary a odkazy;
- b) dotace organizací, obce, státu aj.;
- c) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti.

7.2. Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc základní škole Brodek u Přerova.

7.3. Finanční prostředky jsou uloženy na jediném účtu u zvoleného peněžního ústavu.

7.4. Hospodaření spolku bude vedeno podle účetní osnovy jednoduchého účetnictví.

7.5. Hospodaření spolku má na starosti předseda (hospodář) spolku.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány spolku.

8.2. Razítko je oprávněn používat předseda (hospodář) a členové výkonného výboru.

Tyto stanovy byly projednány a schváleny Radou, v Brodku u Přerova, dne 1. února 2018.

V Brodku u Přerova

dne 01. 02. 2018


Denisa Menšíková
předseda (hospodář)

Podle ověřovací knihy ÚRADU MĚSTYSE Brodek u Přerova

pořadové číslo legalizace 47
vlastnoručně podepsal: uzna podpis na listině za vlastní

Denisa Menšíková 1.7.1975, Brno
jméno / a příjmení datum a místo narození žadatele
Brodek u Přerova, Přerovská 243

adresa místa trvalého pobytu – adresa místa pobytu na území
Česke republiky – adresa bydliště mimo území České republiky

OT - 2085 29405
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní
údaje, uvedené v této ověřovací doložce 5.2.2018
V Brodku u Přerova dne



Margita Calábková



Podle ověřovací knihy Městyse Brodek u Přerova
pořadové číslo vidimace :
tento/tato úplný/á – částečný/á opis/kopie, obsahující
..... stran, souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem

~~ověřenou vidimovanou listinou~~

~~listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů~~

~~opisem nebo kopií pořízenou ze spisu~~

~~stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku~~

~~rozhodnutí, obsahujícím stran.~~

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu
této listiny.

V Brodku u Přerova dne : 5. 2. 2020



Margita Calábková

